

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS JAGIR
JL. BENDUL MERISI NO 1 SURABAYA
17 FEBRUARI – 21 MARET 2020**



PERIODE LIV

DISUSUN OLEH:
BIRGITTA SERVIA GIANTIVA, S.Farm. NRP. 2448719012
CLARA ROSA MELINDA, S.Farm. NRP. 2448719015

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS JAGIR
JL. BENDUL MERISI NO. 1 SURABAYA
17 FEBRUARI – 21 MARET 2020**

Disusun Oleh:

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| BIRGITTA SERVIA G., S.Farm. | NRP. 2448719012 |
| CLARA ROSA MELINDA, S.Farm. | NRP. 2448719015 |

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Westy Pragi S.D.A.P., Apt.
Apoteker Puskemas Jagir

Galuh Nawang P., M.Farm-Klin., Apt.
NIK. 241.14.0810

**Mengetahui,
Kepala Puskesmas Jagir**



dr. Retno Widayanti
NIK. 3578156042620002

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

1. Nama : Birgitta Servia Giantiva, S.Farm.
NRP : 2448719012
2. Nama : Clara Rosa Melinda, S.Farm.
NRP : 2448719015

Menyetujui laporan PKPA kami:

- Di : Puskesmas Jagir
Alamat : Jl. Bendul Merisi No. 1, Surabaya
Waktu Pelaksanaan : 17 Februari – 21 Maret 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, April 2020



Yang mewakilkan,

Birgitta Servia Giantiva, S.Farm.
2448719012

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Puskesmas Jagir pada tanggal 17 Februari 2020 – 21 Maret 2020 dapat terlaksana dengan baik.

PKPA pada Puskesmas Jagir merupakan salah satu cara Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Fakultas Farmasi memberikan pengalaman, pengetahuan, ketrampilan dan praktik langsung mengenai gambaran bagi calon Apoteker untuk melihat tanggung jawab, peran dan fungsi seorang Apoteker di dalam pelayanan kefarmasian di Apotek.

Keberhasilan penulis dalam melaksanakan PKPA sampai dengan pembuatan laporan PKPA tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan, bimbingan serta motivasi baik secara langsung dan tidak langsung, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin memberikan ucapan terimakasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Tuhan Yesus atas berkat, rahmat, kekuatan dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA dan penyusunan laporan secara baik.
2. Keluarga penulis, orang tua serta saudara yang sudah memberikan kasih sayang, pengertian dan dukungan yang tulus kepada penulis.
3. Dr. Retno Widayanti selaku kepala Puskesmas Jagir yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjalankan PKPA dan mendapatkan banyak ilmu baik dari kegiatan praktik maupun melalui berbagai seminar yang boleh penulis hadiri.
4. Westy Pragi Setyanuri D.A.P., S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung Jawab pada Puskesmas Jagir yang juga merupakan

pembimbing I yang telah memfasilitasi, meluangkan waktu dan memberikan banyak pengetahuan dan arahan selama pelaksanaan PKPA sampai dengan penyusunan laporan PKPA.

5. Galuh Nawang P., S.Farm., M.Farm-Klim., Apt. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran serta memberikan bekal, berbagi ilmu, masukan yang membangun kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.
6. Rektor, Jajaran Dekanat yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam melakukan kegiatan PKPA dan mengupayakan terlaksananya kegiatan PKPA dengan baik.
7. Para dosen pengajar Apoteker 54 para dosen UKWMS serta bapak/ibu praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Para pegawai/petugas Puskesmas Jagir yang sudah sangat baik dan membantu dalam terlaksananya PKPA.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) angkatan LIV UKWMS, yang sudah mendukung, memberi semangat, saling mengerti dalam terlaksananya PKPA ini.
10. Sahabat-sahabat penulis yang telah banyak membantu dan memberikan semangat.
11. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Surabaya, April 2020

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker | 4 |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker | 5 |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| 2.1 Tinjauan tentang Puskesmas Jagir | 6 |
| 2.1.1. Sejarah atau Riwayat | 6 |
| 2.1.2. Struktur Organisasi Puskemas Jagir | 8 |
| 2.1.3. Kebijakan Mutu Puskesmas Jagir | 9 |
| 2.1.4. Lokasi Bangunan dan Data Geografi Puskesmas Jagir | 9 |
| 2.1.5. Personil Tenaga Kerja Puskesmas Jagir | 10 |
| 2.1.6. Puskesmas Induk Jagir | 11 |
| 2.1.7. Puskesmas Pembantu Sawunggaling | 11 |
| 2.1.8. Puskesmas Keliling | 12 |
| 2.1.9. Pos Pelayanan Terpadu | 12 |
| 2.1.10. Unit Pelayanan Inti Puskesmas Jagir | 13 |
| 2.2 Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | 18 |
| 2.2.1. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) | 18 |

| | | |
|---------|---|----|
| 2.2.2. | Pelayanan Farmasi Klinis..... | 24 |
| 2.3 | Tugas Fungsi dan Wewenang Puskesmas..... | 32 |
| 2.4 | Persyaratan Puskesmas..... | 35 |
| 2.4.1. | Lokasi | 35 |
| 2.4.2. | Bangunan | 35 |
| 2.4.3. | Prasarana..... | 36 |
| 2.4.4. | Peralatan Kesehatan | 36 |
| 2.4.5. | Ketenagaan..... | 36 |
| 2.4.6. | Kefarmasian | 37 |
| 2.4.7. | Laboratorium | 37 |
| 2.5 | Sumber Daya Manusia pada Pelayanan Farmasi di Puskesmas | 38 |
| 2.6 | Sarana dan Prasarana pada Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | 39 |
| 2.7 | Kategori Puskesmas | 40 |
| 2.7.1. | Puskesmas Kawasan Perkotaan | 41 |
| 2.7.2. | Puskesmas Kawasan Pedesaan..... | 42 |
| 2.7.3. | Puskesmas Kawasan Terpencil dan Sangat Terpencil | 42 |
| 2.7.4. | Puskesmas Non-Rawat Inap..... | 44 |
| 2.7.5. | Puskesmas Rawat Inap..... | 44 |
| 2.8 | Organisasi Puskesmas | 44 |
| 2.9 | Akreditasi Puskesmas..... | 45 |
| 2.10 | Upaya Kesehatan di Puskesmas | 45 |
| 2.10.1. | Upaya Kesehatan Masyarakat Tingkat Pertama..... | 45 |
| 2.10.2. | Upaya Kesehatan Perseorangan Tingkat Pertama | 46 |

| | Halaman |
|--|-----------|
| 2 Jaringan Pelayanan Puskesmas | 46 |
| 2.11.1. Puskesmas Pembantu | 46 |
| 2.11.2. Puskesmas Keliling | 47 |
| 2.11.3. Bidan Desa | 48 |
| BAB III. LAPORAN HASIL KEGIATAN | 49 |
| 3.1 Waktu Kegiatan | 49 |
| 3.2 Tempat Kegiatan | 50 |
| 3.3 Mekanisme Kegiatan | 50 |
| 3.4 Tata Letak Ruang Pelayanan Obat Puskesmas Jagir .. | 58 |
| 3.5 Saran Penunjang Ruang Pelayanan Obat | 58 |
| 3.6 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai | 59 |
| 3.4.1. Perencanaan | 59 |
| 3.4.2. Permintaan/Pengadaan | 60 |
| 3.4.3. Penerimaan | 61 |
| 3.4.4. Penyimpanan | 61 |
| 3.4.5. Pendistribusian | 62 |
| 3.4.6. Pelaporan | 62 |
| 3.4.7. Pengembalian dan Pemusnahan | 62 |
| 3.7 Pelayanan Farmasi Klinik | 63 |
| 3.5.1. Pengkajian Resep, Penyerahan Obat dan Pemberian Informasi Obat | 64 |
| 3.5.2. Konseling | 65 |
| 3.5.3. Visite Pasien | 66 |
| 3.5.4. Pelayanan Informasi Obat | 66 |
| 3.5.5. Pemantauan Terapi Obat | 67 |
| 3.5.6. Monitoring Efek Samping Obat | 67 |

| | | |
|----------|---|-----|
| 3.8 | Kegiatan PKPA Puskesmas Jagir | 67 |
| BAB 4. | PEMBAHASAN..... | 72 |
| 4.1 | Pelayanan Kefarmasian | 72 |
| 4.2 | Pembahasan Resep Terpilih | 72 |
| 4.2.1 | Pembahasan Resep Penyakit Degeneratif | 73 |
| 4.2.2. | Pembahasan Resep Preeklamsi | 84 |
| 4.2.3. | Pembahasan Resep Obat ARV..... | 91 |
| 4.2.4. | Pembahasan Resep Anti Infeksi..... | 104 |
| 4.2.5. | Pembahasan Resep Pediatri | 114 |
| BAB 5. | KESIMPULAN | 123 |
| BAB 6. | SARAN..... | 125 |
| DAFTAR | PUSTAKA..... | 126 |
| LAMPIRAN | | 128 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|--|---------|
| 2.1. Puskesmas Induk Jagir | 6 |
| 2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Jagir | 8 |
| 2.3. Puskesmas Pembantu Sawunggaling..... | 11 |
| 3.1. Tata Letak Ruang Pelayanan Obat | 50 |
| 4.1. Resep Penyakit Degeneratif | 73 |
| 4.2. Etiket Obat Amlodipin | 79 |
| 4.3. Etiket Obat Metformin | 79 |
| 4.4. Etiket Obat Natrium Diklofenak..... | 80 |
| 4.5. Resep Obat Preeklamsi..... | 74 |
| 4.6. Etiket Aspilet 80 mg | 87 |
| 4.7. Resep Obat ARV | 91 |
| 4.8. Etiket obat ARV-FDC | 97 |
| 4.9. Etiket obat Cotrimoxazole 960 mg | 97 |
| 4.10. Resep Obat Anti Infeksi | 104 |
| 4.11. Etiket Obat Kombipak IMS..... | 108 |
| 4.12. Resep Pediatri..... | 114 |
| 4.13. Etiker Obat CTM..... | 119 |
| 4.14. Etiket Obat Prednison..... | 119 |
| 4.15. Etiket Kloramfenikol salep kulit..... | 119 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|---|---------|
| 3.1. Jadwal Pelayanan Kesehatan Puskesmas Jagir | 49 |
| 3.2. Jam pelayanan Ruang/Kamar Obat Puskesmas Jagir | 50 |
| 3.3. Kegiatan PKPA di Puskesmas Jagir | 51 |
| 4.1. Skrining Administratif Resep Penyakit Degeneratif | 73 |
| 4.2. Skrining Farmasetik Resep Obat Penyakit Degeneratif..... | 74 |
| 4.3. Tinjauan tentang Amlodipin | 74 |
| 4.4. Tinjauan tentang Metformin | 76 |
| 4.5. Tinjauan tentang Natrium Diklofenak | 77 |
| 4.6. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Penyakit Degeneratif | 78 |
| 4.7. Skrining Administratif Resep Obat Preeklamsi | 84 |
| 4.8. Skrining Farmasetik Resep Obat Preeklamsi | 85 |
| 4.9. Tinjauan tentang Aspilet 80 mg..... | 85 |
| 4.10. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Obat Preeklamsi | 85 |
| 4.11. Skrining Administratif Resep Obat ARV | 92 |
| 4.12. Skrining Farmasetik Resep Obat ARV | 92 |
| 4.13. Tinjauan tentang ARV-FDC..... | 92 |
| 4.14. Tinjauan tentang Cotrimoxazole 960 mg | 94 |
| 4.15. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Obat ARV | 96 |
| 4.16. Tanda dan Gejala Klinis yang Patut Dicurigai Infeksi HIV .. | 100 |
| 4.17. Anjuran Lini Pertama Pemilihan Obat ARV | 101 |
| 4.18. Skrining Administratif Resep Obat Anti Infeksi | 104 |
| 4.19. Skrining Farmasetik Resep Obat Anti Infeksi | 105 |
| 4.20. Tinjauan tentang Kombipak IMS | 105 |

| Tabel | Halaman |
|--|---------|
| 4.21. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Anti Infeksi | 107 |
| 4.22. Terapi Rekomendasi untuk Pengobatan Infeksi Gonococcal | 111 |
| 4.23. Skrining Administratif Resep Pediatri..... | 114 |
| 4.24. Skrining Farmasetik Resep Obat Pediatri..... | 115 |
| 4.25. Tinjauan tentang CTM | 115 |
| 4.26. Tinjauan tentang Prednison | 116 |
| 4.27. Tinjauan tentang Kloramfenikol Salep Kulit..... | 117 |
| 4.28. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Pediatri | 118 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | Halaman |
|---|---------|
| 1 Unit Pelayanan Farmasi..... | 119 |
| 2 Lemari Penyimpanan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)..... | 155 |
| 3 Meja Penyiapan Obat | 156 |
| 4 Lemari Penyimpanan Dokumen | 157 |
| 5 Lemari Narkotika dan Psikotropika..... | 158 |
| 6 Lemari Penyimpanan Metadon..... | 159 |
| 7 Ruang Penyimpanan Gas Medis..... | 125 |
| 8 Gudang Farmasi | 126 |
| 9 Termometer Suhu Dan Kelembaban Ruangan | 127 |
| 10 Blanko Etiket..... | 128 |
| 11 Bungkus Puyer | 129 |
| 12 Bungkus Plastik Klip..... | 130 |
| 13 Blanko Resep..... | 131 |
| 14 <i>Cek List</i> Informasi dan Edukasi Pada Saat Penyerahan Obat Kepada Pasien | 132 |
| 15 Blanko Kartu Stok | 133 |
| 16 Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO)..... | 134 |
| 17 Lembar Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... | 135 |
| 18 Lembar Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | 136 |